

网上银行基本知识

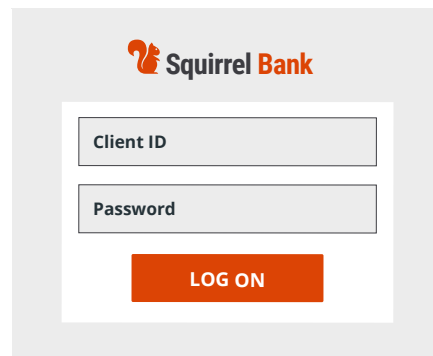
与松鼠银行一起练习一些基本的银行业务操作。

让我们来练习登录、查询交易和对账单、查看银行发给我们的信息以及向松鼠银行求助等基本操作。虽然松鼠银行与您银行的安全网上系统稍有不同，但每项操作的步骤都是类似的。

登录和登出

每次使用网上银行时，第一件事就是登录银行的安全网页。最后一件必须做的事是正确登出网站。现在我们来开始练习，在期间还会检查您的账户余额：

1. 使用Be Connected 《网上银行基本知识》课程，找到“**登录和登出**”练习活动。您会在那里看到登录页面。
2. 点击“**客户识别码**”（Client ID）小框并输入“**564892P**”。请记住，要在小框里输入内容，必须先点一下小框。
3. 在“**密码**”（Password）框中输入“**LaMp48nuf**”。
4. 点击“**登录**”（Log on）按钮。
5. 在下一个页面，您会看到松鼠银行的账户列表和每个账户的资金余额。
6. 为了正确登出网上银行，点击页面右上角的“**登出**”（Log off）按钮。请记住，为了您的银行账户安全，应正确登出网上银行，而不只是关闭电脑。



The screenshot shows the Squirrel Bank login interface. At the top, there is the Squirrel Bank logo. Below it, there are two input fields: one labeled 'Client ID' and another labeled 'Password'. Below these fields is a prominent orange button labeled 'LOG ON'.

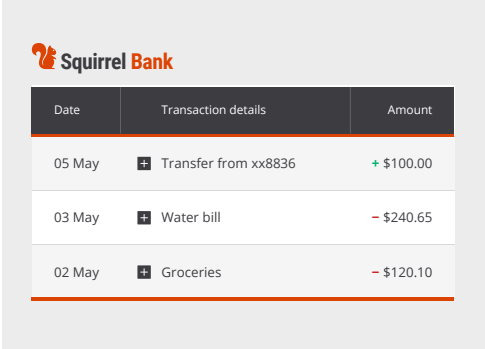
每次使用网上银行时您需要安全登录

网上银行基本知识

查询交易

网上银行不仅可以查询账户余额还可以查询更多信息。您可以查看账户中的每一笔交易。现在让我们一起来查看“每日账户”（Everyday Account）中的交易：

1. 使用Be Connected的《网上银行基本知识》课程，找到“查询交易”练习活动，然后点击页面左上角的“我的账户”（My accounts）。一个下拉菜单随之出现。
2. 点击菜单中的“交易”（Transactions）。“每日账户”（Everyday Account）的存取款列表随之出现。
3. 点击第一笔交易“来自xx8836”（Transfer from xx8836），查看更多信息。
4. 完成后，点击页面右上角的“登出”（Log off）按钮安全退出。



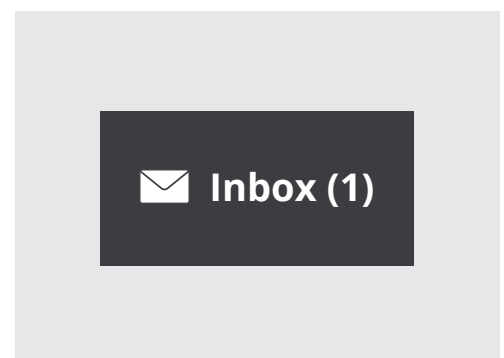
Date	Transaction details	Amount
05 May	Transfer from xx8836	+ \$100.00
03 May	Water bill	- \$240.65
02 May	Groceries	- \$120.10

网上银行显示了您每个账户的存取款

收件箱和信息

银行可以通过网上银行系统给您发送信息。让我们来看看您有没有收到信息：

1. 使用Be Connected的《网上银行基本知识》课程，找到“收件箱和信息”练习活动，然后再找到右上角附近的“收件箱”（Inbox）标签。标签显示“(1)”，意思是有1条新信息。点击“收件箱”标签查看其中的内容。
2. 银行发给您的信息列表随之出现。您没有读过的信息以粗体显示。点击第一条信息“请享用您的积分”（Enjoy your reward）。
3. 信息随之出现在屏幕页面上。如果想要阅读就点击它，然后点击“回到收件箱”（Back to Inbox）按钮返回信息列表。您会看到该信息已经不是粗体显示，以及收件箱标签显示为“(0)”。
4. 现在使用“登出”（Log off）按钮安全登出网上银行。



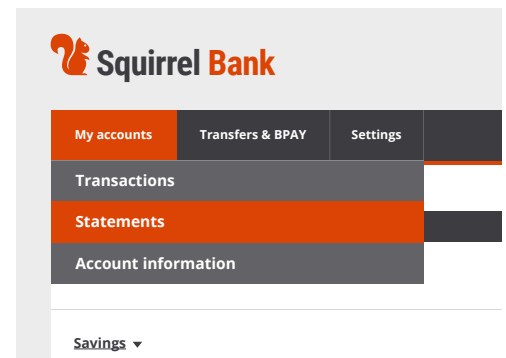
银行发来的信息会显示在网上银行的收件箱中

网上银行基本知识

管理对账单

您无需等着最新的银行对账单寄到家。您可以登录在线查看，并下载到自己的电脑上打印出来。

1. 使用Be Connected的《网上银行基本知识》课程，找到“**管理对账单**”练习活动，然后点击上方菜单的“**我的账户**”（My accounts）。
2. 点击下拉菜单中的“**对账单**”（Statements）。您会看到按月列出的银行对账单。
3. 找到“**4月30日的对账单**”（30 April statement），然后点击“**下载**”（Download）选项。
4. 现在使用“**登出**”（Log off）按钮安全登出网上银行。

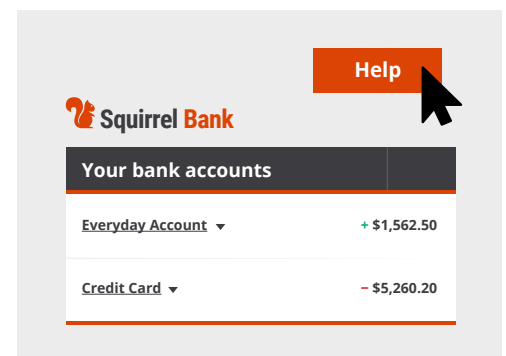


浏览您所有账户的对账单并将它们下载到电脑中

帮助和支持

如果您遇到困难，银行有很多提供帮助的功能。再次提醒，您的银行网站可能会与我们练习的松鼠银行有所不同，所以您可能需要在页面上认真寻找“**帮助**”（Help）按钮。

1. 使用Be Connected的《网上银行基本知识》课程，找到“**帮助和支持**”练习活动，然后点击页面右上角附近的“**帮助**”（Help）按钮查看选项。您将看到许多特别选项，例如“**报告丢失或被盗的银行卡**”（Report a lost or stolen card）。
2. 现在先点击“**如何联系银行**”（How to contact the bank）。一个页面随之出现，显示您可以联系松鼠银行的各种不同方法，其中包括电话和电子邮件。
3. 点击“**回到帮助**”（Back to Help）返回“**帮助和支持**”（Help and support）主页面。
4. 现在使用“**登出**”（Log off）按钮安全登出网上银行。



“帮助”按钮可协助网上银行的使用